

Simple comme un papier et un crayon



www.c-logik.com



Guide outils C-logik : configuration des élus lors d'un changement d'assemblée (par ex lors des élections)



1 logiciel ou 2 comptes achetés, TOUS les autres offerts (hors prestations) - hotline 2 minutes (contractuelles) 8 h - 18 h
115 boulevard Castel Lautier Bâtiment A2 Sainte Anne 83000 TOULON 04 94 06 78 90 assistance@c-logik.com www.c-logik.com

Ce document est destiné au seul usage interne de votre structure (page 1 sur 5)

SOMMAIRE

1	Configuration des élus dans l'organigramme des élus	4
2	Configuration des membres (élus) dans Configuration assemblées (CLP)	5



Avant-propos

Les outils **C-logik** sont conçus d'après l'atelier de développement Windev® de PC Soft.

WINDEV® DE PC SOFT. est un AGL (Atelier de Génie Logiciel) sous Windows, c'est le plus complet, le plus simple et le plus utilisé en France, notamment par des « grands comptes », SSII **et les administrations**. Cet **AGL** permet la prise en main rapide des outils **C-logik** grâce à sa grande convivialité.

Les principes du progiciel sont la **simplicité** et la **sécurité**.

La **simplicité** est effective par l'ergonomie intuitive, la reprise de l'environnement Windows et la compatibilité totale avec les besoins d'une collectivité.

La saisie assistée est présente sur tous les champs nécessaires. Des listes déroulantes favorisent la saisie des informations. Chaque courrier comporte une « photographie » instantanée de son état avec des codes couleur (**rouge, orange, vert**).

Les actions à effectuer sont facilitées par le principe du « Visible – Invisible ». Lorsqu'une action n'est possible, qu'après par exemple la saisie initiale de champs, le bouton correspondant à cette action n'apparaît (n'est visible) qu'après la saisie des champs nécessaires.

Ce parti pris de « Visible – Invisible » permet une prise en main du progiciel très rapide.

La **sécurité** est gérée à plusieurs niveaux :

- droits fichiers et fonctionnels paramétrés individuellement pour chaque utilisateur,
- historique de tous les événements (arrivée enregistrée le..., réponse rédigée le..., réponse envoyée le...),
- traçabilité de toutes les actions effectuées avec le progiciel (identité de l'auteur de la modification, date et heure, poste utilisé, saisie automatisée de la modification « avant-après »)

Cette association, **simplicité + sécurité**, permet une réelle utilisation du progiciel autour de la volonté affichée de notre société, faire des progiciels méritant la qualité :

Simple comme un papier et un crayon.

Cependant il est nécessaire d'acquérir quelques réflexes de base pour une utilisation sereine et efficace des outils **C-logik**. Nous vous proposons de découvrir ce guide constitué de quelques pages.

Les indications (éventuelles) à caractère réglementaire ou juridique sont fournies par C-logik à titre d'information et n'engagent pas la responsabilité de C-logik.



1 Configuration des élus dans l'organigramme des élus

Après avoir accédé à l'organigramme des élus (Administrateur / Paramétrage ...), il convient de procéder à :

- la désactivation de TOUS les élu(e)s « actuel(le)s » (assemblée « actuelle »)
- la création des nouveaux élu(e)s (en remplissant tous les champs),
- la désignation du « rang » pour chaque nouvel(le) élu(e),
- l'association des services en délégation pour chaque nouvel(le) élu(e).

Après avoir accédé à l'organigramme des services (Administrateur / Paramétrage ...), il convient de procéder pour chaque service à :

- l'association de chaque nouvel(le) élu(e) délégué(e), en veillant à retirer chaque ancien(ne) élu(e) si encore présent(e),
- l'association de chaque signataire,
- (*) la désactivation si c'est un service considéré comme « service élu » pour TOUS les ancien(ne) élu(e).

Après avoir accédé aux paramètres généraux (Administrateur / Paramétrage ...), il convient de procéder à :

- la désignation du « Responsable de l'exécutif » (Président, Maire),
- l'activation (si nécessaire) du paramétrage « Courrier Arrivée », en veillant à retirer l'ancien(ne) élu(e) si encore présent(e),
- l'activation (si nécessaire) du paramétrage « Tous les courriers sont signés par la même personne »,
- l'activation (si nécessaire) du paramétrage « Courrier Départ », en veillant à retirer l'ancien(ne) élu(e) si encore présent(e).

(*) une fois cette opération effectuée par vos soins, il conviendra de prendre contact avec C-logik afin de mettre en place le paramétrage « service élu » pour chaque nouvel(le) élu(e) concerné(e).

Les informations portées dans ce guide ne sont pas exhaustives, les manipulations effectuées par vos soins sont sous votre responsabilité.



2 Configuration des membres (élus) dans Configuration assemblées (CLP)

(*) Après avoir accédé à la configuration des assemblées (Administrateur / Configuration assemblées (CLP)...), il convient de procéder à :

- la désactivation de tous les élu(e)s « actuel(le)s » (assemblée « actuelle »),
- la création de chaque nouvel(le) élu(e) en remplissant tous les champs,
- l'affectation pour chaque nouvel(le) élu(e) à l'assemblée,
- la désignation du « rang » pour chaque nouvel(le) élu(e),
- la saisie de l'adresse pour chaque nouvel(le) élu(e),
- la saisie (éventuelle) des adresses « complémentaires » pour chaque nouvel(le) élu(e),
- la désignation (éventuelle) de la notion de titulaire / suppléant,

Après avoir accédé à mise à jour de l'assemblée (Administrateur ...), il convient de procéder à :

- la saisie des informations de l'onglet 'cadre',
- la saisie des informations de l'onglet 'étapes',
- la constitution du modèle de la liste d'émargement puis à son intégration,
- la saisie des informations de l'onglet 'informations générales',
- la désignation du président de séance de l'assemblée,
- la désignation du responsable de séance de l'assemblée,
- la désignation du signataire (convocation) de l'assemblée,
- la saisie des informations de l'onglet 'paramétrages avancés',

(*) si cette option n'est pas accessible à partir du menu Administrateur, il conviendra de prendre contact avec C-logik afin de mettre en place le paramétrage 'Administrateur / Configuration assemblées (CLP)'.

Les informations portées dans ce guide ne sont pas exhaustives, les manipulations effectuées par vos soins sont sous votre responsabilité.

